

ПОГОДЖЕНО
педагогічною радою
ЗДО № 81
протокол № 4 від 30.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ЗДО № 81
№49-р від 30.08.2023 р.
С.І. Крюковська

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) комбінованого типу № 81
«Джерельце» Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості освіти) інтегрована в загальну систему управління якістю в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) комбінованого типу № 81 «Джерельце» Запорізької міської ради Запорізької області (далі ЗДО). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності та забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих нормативно-правових актів, що визначають єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів освіти (набуття компетентностей).

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО (далі Положення) розроблено на підставі статей 26, 40, 41, 62, 67 Закону України «Про освіту»; статей 20, 23 Закону України «Про дошкільну освіту»; Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.-1.2021 № 33); наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу та інших нормативних документів та передбачає здійснення таких **процедур і заходів:**

- визначення принципів та процедур забезпечення якості дошкільної освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- щорічне моніторингове вивчення рівня сформованості компетентностей здобувачів освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті ЗДО;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників ЗДО та здобувачів освіти;
- забезпечення якості дошкільної освіти на рівні державних стандартів, що є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу дошкільної освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу;
- створення в ЗДО освітнього та корекційно-розвиткового безпечного середовища, який відповідає сучасним тенденціям освіти та економіки; універсального мобільного дизайну;

- оприлюднення оцінювання управлінської діяльності керівника закладу дошкільної освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗДО спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

2. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.1. З урахуванням частини 3 ст.41 Закону України «Про освіту» внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти містить відповідні **компоненти**:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу дошкільної освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом дошкільної освіти;
- створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

2.2. Зазначені компоненти можна логічно згрупувати за **чотирма напрямками** освітньої діяльності закладу дошкільної освіти:

- освітнє середовище;
- система набуття компетентностей вихованцями;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

2.3. Внутрішня система забезпечення ЗДО якості дошкільної освіти повинна бути об'єктивною, інформативно-відкритою, прозорою.

3. Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи якості освіти.

3.1. Визначення ЗДО стратегії забезпечення внутрішньої системи якості освіти здійснюється через розроблення інструментарію для її аналізу та оцінювання. Під внутрішньою системою розуміється сукупність умов, процедур, критеріїв у закладі дошкільної освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освіти дітей, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей.

3.1.1. Освітня програма розробляється адміністрацією закладу дошкільної освіти на 1 рік з метою надання якісних освітніх послуг, забезпечення потреб учасників освітнього процесу та можливостей закладу, погоджується педагогічною радою, затверджується керівником ЗДО.

3.1.2. При розробленні освітньої програми здійснюється дотримання основних вимог ст.33 Закону України «Про освіту», Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.-1.2021 № 33) Закону України «Про дошкільну освіту, наказу МОН України № 446 від 20.04.2015р. «Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у ДНЗ різних типів та форм власності».

3.1.3. На підставі освітньої програми, ЗДО розробляє річний план роботи, який погоджує педагогічна рада та затверджує керівник закладу дошкільної освіти.

Річний план роботи є нормативним документом, який визначає зміст освітньої діяльності та регламентує організацію освітнього процесу.

3.2. Стратегія забезпечення якості дошкільної освіти орієнтована на:

- запобігання та протидію булінгу (цькуванню) відповідно до «Положення про протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО № 81»;

- академічну свободу і доброчесність;
- партнерську взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- постійну безперервну самоосвітню діяльність та професійне зростання педагогічних працівників;
- прозорість та інформаційну відкритість закладу дошкільної освіти;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- надання освітніх послуг на високому рівні;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- підвищення показників освітнього процесу, рівня задоволеності батьків (законних представників) вихованців якістю освітніх послуг;
- розвиток вмінь прогнозувати, попереджати та реагувати на можливі внутрішні і зовнішні ризики;
- прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків;
- дотримання морально-етичних норм та моделей культури спілкування;
- взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, що функціонують як цілісна система;
- підвищення мотивації здобувачів освіти, педагогів
- впровадження інноваційних передових технологій в освітній та корекційно-відновлювальний процес;
- підвищення інформаційно-комунікативної компетентності;
- плановий розвиток матеріально-технічної, дидактичної бази та інформаційних ресурсів;
- підвищення ефективності системи управління якістю освіти через визначення цілей, удосконалення процедур контролю.

4. Інші компоненти внутрішньої системи якості дошкільної освіти.

4.1.Критерії, правила моніторингу результатів рівня набуття компетентностей вихованців:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.

ЗДО регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості дошкільної освіти, використовуючи системи контролю (моніторингу), що дозволяють оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

Система моніторингу включає вивчення на початку навчального року та на кінець навчального року рівня здобутих компетентностей здобувачами освіти ЗДО №81.

Показники: рівень успішності здобувачів освіти.

4.2.Критерії, що спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

4.2.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогів.

4.2.2. ЗДО забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 із змінами від 21.12.2019р. та рішення педагогічної ради ЗДО.

4.2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими формами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» самоосвітня діяльність (та інші практико-орієнтовані форми роботи) – за вибором педагогічних працівників.

4.2.4. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічних працівників в ЗДО передбачається:

- участь всіх педагогічних працівників ЗДО в роботі педагогічної ради відповідно до затвердженого Положення про педагогічну раду ЗДО №81, методичних фахових об'єднаннях, динамічних та творчих групах педагогів, тижнях професійної майстерності, тощо;
- сприяння участі педагогічних працівників ЗДО у педагогічних заходах району, міста, області та міжнародного рівня;
- своєчасне проведення атестації педагогічних працівників;
- організація наставництва;
- тьюторський супровід самоосвіти педагогів.

5. Критерії, що спрямовані на оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

5.1. Оцінювання якості надання освітніх послуг здобувачам освіти, рівня професійної діяльності педагогічних працівників здійснюється в процесі атестації і забезпечує об'єктивний аналіз якості, активності професійної діяльності та творчий підхід реалізації програмових завдань, дотримання морально-етичних норм спілкування з учасниками освітнього процесу.

5.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків, вимог нормативно-правових актів в галузі освіти та особистої участі в освітньому процесі.

5.3. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників включає кваліфікаційні показники їх участі та результативності в освітній, корекційній, організаційно-методичній, науковій діяльності; змісту взаємодії з батьками здобувачів освіти.

6. Критерії самооцінювання

6.1. Самооцінювання може здійснюватися відповідно до таких *моделей*:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими набутими компетенціями здобувачами освіти.

За будь якої моделі самооцінювання рекомендовано проводити щорічно впродовж навчального року.

6.2. В закладі дошкільної освіти визначається особа, яка буде відповідати за проведення самооцінювання (керівник, вихователь методист).

6.3. Для організації самооцінювання треба передбачити:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, анкетування, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти.

7. Критерії забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього і корекційного процесів та створення комфортних умов для здобувачів дошкільної освіти в ЗДО відповідає основним санітарно-гігієнічним та технічним вимогам.

7.2. В ЗДО наявні кабінети: директора, вихователя-методиста, сестри медичної старшої, лікаря-офтальмолога, сестри медичної лікувального кабінету, вчителя-логопеда, вчителів-дефектологів (тифлопедагогів), групові кімнати, музично-спортивна зала, кабінет завідувача господарством, харчоблок, пральня. Будівля та споруди (овочесховище) відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Усі приміщення використовуються за призначенням, з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

7.3. Матеріально-господарська база ЗДО відповідає вимогам щодо реалізації освітнього та корекційно-відновлювального процесів.

7.4. В ЗДО створено умови доступу до мережі **Internet**.

7.5. Освітній процес і корекційно-розвиткову роботу забезпечено навчально-методичною, науковою літературою та фаховими періодичними виданнями (частково на паперових носіях, а частково на електронних носіях), телевізорами у п'яти групах, мульті-медійною установкою (для використання медіа технологій в роботі з учасниками освітнього процесу).

7.6. Адміністрація закладу створює умови для соціальної адаптації вихованців.

7.7. Вчитель-логопед, вчителі-дефектологи, вихователі, музичний керівник допомагають здобувачам освіти у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7.8. Органи батьківського самоврядування, педагогічна рада виходять із пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів покращення умов організації освітнього та корекційного процесів та беруть участь у громадській діяльності закладу дошкільної освіти.

8. Критерії забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом дошкільної освіти

8.1. Інформаційна система управління освітнім процесом ЗДО – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки і зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

Структура інформаційних систем ЗДО включає такі *підсистеми*:

- веб-сайт ЗДО;
- електронна пошта;
- електронна система звітності та обліку вихованців «Курс: Дошкілля»;
- електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти (ІСУО);
- електронна база даних вихованців ЗДО;
- електронна база даних педагогічних працівників ЗДО;
- сторінка ЗДО у соціальній мережі «Facebook»;
- Google classroom (загальний для педагогів ЗДО, для батьків вихованців кожної вікової групи);
- YouTube канали педагогів.

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про діяльність закладу дошкільної освіти; висвітлюється зміст освітньої діяльності через мобільні додатки.

9. Критерії забезпечення публічності інформації про діяльність ЗДО

9.1. Публічність інформації про діяльність ЗДО забезпечується відповідно до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII та розробленого Положення про організацію роботи веб-сайту ЗДО № 81. На офіційному веб-сайті ЗДО розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітня програма, що реалізуються в закладі освіти та річний план роботи за відповідною освітньою програмою;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт керівника про діяльність закладу;
- орієнтовний план та порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- звіти використання благодійних внесків до закладу освіти;
- «Положення», які створені ЗДО;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу дошкільної освіти або на вимогу законодавства.

10. Критерії забезпечення академічної доброчесності

10.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання всіма учасниками освітнього процесу.

10.2. Адміністрація ЗДО визначає основні принципи та механізми забезпечення академічної доброчесності відповідно до розробленого та затвердженого «Положення про академічну доброчесність в ЗДО № 81».

11. Критерії управлінської діяльності керівних працівників закладу дошкільної освіти

11.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу дошкільної освіти ґрунтується на неухильному дотриманні вимог чинного законодавства України.

11.2. Стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього та корекційно-відновлювального процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії.

11.3. Дотримання процедур, що забезпечують якість управлінських процесів:

- планування діяльності закладу дошкільної освіти;
- визначення режиму роботи закладу освіти;
- прийняття на роботу та звільнення працівників;
- річний звіт керівника закладу дошкільної освіти;
- фінансова діяльність закладу дошкільної освіти;
- організація харчування;
- психолого-педагогічний супровід освітньої та корекційно-відновлювальної діяльності;
- організація медичного обслуговування;
- аналіз результативності корекційно-відновлювального процесу;
- організація охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- прозорість діяльності закладу дошкільної освіти;
- забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством;
- реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) та інше.

11.4. Створення внутрішньосадкової інформаційної системи внутрішнього моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

- досягнення вихованців;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- наявні навчально-дидактичні та матеріальні ресурси.

12. Критерії створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

12.1. Процедури, що забезпечують інклюзивне середовище в закладі дошкільної освіти:

- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб із особливими потребами;
- налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу;
- моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища;
- виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів затвердженого наказом МОЗ та МОН України від 24.03.2016р. № 234;
- виконання вимог Правил з пожежної безпеки затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417;
- виконання листу МОН України від 25.06.2020 №1\9-348 Щодо створення освітнього інклюзивного середовища в закладах дошкільної освіти;
- виконання листа МОН №1\11-1491 від 14.02.2019 Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти.

13. Прикінцеві та перехідні положення

Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Положення втрачає чинність з моменту оновлення Положення.

Порядок обговорення оновлень визначається педагогічною радою. Оновлене Положення обговорюють на засіданні колегіального органу закладу освіти до початку навчального року, як виключення терміново – за потребою.